

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ОДОБРЕНО
Советом НИИ ТПГУ
протокол №5 от 26.02.2018 г.

ПРОГРАММА САМООБРАЗОВАНИЯ

по управленческой базовой компетентности

«САМОРАЗВИТИЕ»

Минск 2018

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:

Научно-исследовательский институт теории и практики государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь

I. ВВЕДЕНИЕ

Программа самообразования «Саморазвитие» разработана в соответствии с перспективным планом работы научно-исследовательских работ Научно-исследовательского института теории и практики государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь на 2016-2020 годы.

Целью программы является освоение научно-практических знаний, умений и компетенций в области саморазвития и самосовершенствования, формирование информационной культуры и правил поведения в социально-сетевых коммуникациях, реализация полученных знаний в индивидуальном развитии и профессиональной деятельности.

Основные задачи программы:

понимание психологических аспектов активизации человеческого фактора в саморазвитии, самоконтроля компетентности, инвентаризации перемен в работе и в себе, управление личной карьерой (моделирование профессионального портрета);

владение культурой мышления, формирование личностных и профессиональных целей (самодиагностика, способность к восприятию, анализ информации, постановка цели и выбор путей ее достижения);

владение информационной культурой в сетевых и профессиональных коммуникациях, использование эффективных методов самопрезентации в глобальной сети Интернет.

В результате освоения программы обучаемые должны:

совершенствовать базовые компетенции:

знать теоретические основы менеджмента;

иметь навыки развития и самосовершенствования интеллектуальных, нравственных и коммуникативных качеств;

владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, уметь организовывать работы по их выполнению и контролю, а также оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений;

знать типы и нормы организационной культуры, механизм проявления законов организационной культуры и принципы ее влияния на функционирование организации.

развивать специальные компетенции:

владеть приемами профессионального общения, уметь строить межличностные отношения и работать в группе;

уметь использовать методы менеджмента в рациональной организации труда;

уметь применять современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Для формирования данных компетенций обучаемые должны:

знать:

важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства;

принципы построения карьерных целей и стратегий;
способы планирования и управления временем;
правила делегирования полномочий;
эффективность использования ИТ в сетевых коммуникациях.

уметь характеризовать:

компетентность – самоанализ и контроль;
жизненные и профессиональные цели;
информационные и образовательные ресурсы;
формы сетевого взаимодействия;
имидж и самопрезентацию.

уметь анализировать:

цели в саморазвитии;
критерии оценки собственной эффективности;
современные подходы к организации личной карьеры;
социально-психологические методы мотивации;
краткосрочные и долгосрочные планы.

приобрести навыки:

планирования целей саморазвития и самосовершенствования;
распределения ресурсов для эффективного саморазвития;
определения критериев оценки собственной эффективности;
позиционирования своих возможностей;
применения правил (техники) делегирования полномочий.

В целях вовлечения обучаемых в поиск и управление знаниями используются технологии проблемно-модульного метода обучения.

Средства программы самообразования: мультимедийные презентации, электронные библиотеки и тестовые материалы.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Современный менеджер. Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства

Деятельность руководителя и его профессионально-значимые качества.
Факторы успешной деятельности.
Руководство в современных условиях.
Стили руководства.

Тема 2. Лидерство и саморазвитие как система реализации профессиональных и жизненных целей. Определение профессионального типа личности

Важнейшие параметры эффективного лидерства.
Лидерство как инструмент достижения цели.
Введение в практику саморазвития личности.
Социально-психологические методы мотивации.
Оценка и развитие управленческих качеств.
Определение целей, планирования, организации и контроля.

Тема 3. Самоменеджмент и построение индивидуальной программы развития. Личностная оценка и позиционирование себя в социокультурной среде

Понятие и предназначение самоменеджмента.
Факторы, влияющие на работоспособность.
Методика построения профиля деловых качеств.
Самодиагностика и секреты управления личной карьерой.
Моделирование профессионального портрета личности.

Тема 4. Формирование жизненных и профессиональных целей

Жизненные планы и профессиональная карьера: технологии определения целей.

Принципы роста и изменений.
Индивидуальная схема развития и структура предпочтений.
Активизация действий для реализации целей.
Стресс и способы его преодоления.
Планирование рабочего времени руководителя.

Тема 5. Методы и инструменты личной эффективности. Самоорганизация и тайм-менеджмент

Личная эффективность в саморазвитии.
Основные принципы самоорганизации.
Понятие тайм-менеджмент и его роль в процессе самоменеджмента.
Отечественные и зарубежные исследования в области тайм-менеджмента.
Выбор приоритетов и методы в планировании.

Техника учета времени – «принцип Эйзенхауэра».
Техника делегирования полномочий.

Тема 6. Роль информационных, образовательных технологий в саморазвитии

Информационные технологии в самоменеджменте: информационные и образовательные ресурсы для саморазвития.

Профессиональные сообщества и деловые социальные сети.

Использование мобильных приложений в программе саморазвития.

Тема 7. Базовые навыки нетворкинга. Мобильный нетворкинг в деловых коммуникациях

Нетворкинг как система установления и удержания коммуникаций.

Правила установления первого контакта.

Создание и автоматизация «Базы связей».

Правила электронной переписки.

Нетворкинг в социальных сетях.

Определение индивидуального уровня нетворкинга.

Тема 8. Самомаркетинг и правила самопрезентации в глобальной сети Интернет

Основные компоненты самомаркетинга.

Имидж и правильное позиционирование своих возможностей.

Сущность понятий «Я-бренд», «Self-брендинг» и правила успешной самопрезентации в глобальной сети Интернет.

Социальные сети и персональный брендинг.

III. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Современный менеджер, кто он? Назовите профессионально-значимые качества менеджера.
 2. Перечислите факторы успешной деятельности руководителя.
 3. Роль и функции руководителя, стили руководства.
 4. Эффективный стиль лидерства. Лидерская гибкость.
 5. Система саморазвития – цели и мотивация.
 6. Мотивация и планирование в саморазвитии. Персональная мотивационная карта.
 7. Факторы эффективности мотивации.
 8. Сформулируйте собственную миссию.
 9. Самооценка и самоанализ компетенций в моделировании профессионального портрета. Позиционирование себя в социокультурной среде.
 10. Понятие и сущность самоменеджмента.
 11. Роль цели в организации и осуществлении самоменеджмента.
 12. Правила постановки задач в достижении целей.
 13. Методы активизации действий для реализации целей.
 14. Планирование времени, техника учета времени.
 15. Важность расслабления и эффективного отдыха, формы отдыха.
 16. Основные задачи, которые может решить тайм-менеджмент.
- Самоанализ и инвентаризация времени.
17. Правила эффективного использования времени.
 18. Поглотители времени.
 19. Применение матрицы Эйзенхауэра.
 20. Краткосрочное и долгосрочное планирование.
 21. Понятие биоритма. Самоменеджмент на основе биоритма.
 22. Определите факторы, влияющие на работоспособность.
 23. Правила делегирования полномочий.
 24. Применение информационно-образовательных технологий в саморазвитии.
 25. Социальные сети: виды, классификация, представители.
 26. Особенности самопрезентации в социальных сетях.
 27. Использование мобильных приложений в тайм-менеджменте (Ваши мобильные приложения).
 28. Сетевая коммуникация, типология и формы сетевого взаимодействия.
 29. Что такое нетворкинг?
 30. Эффективность нетворкинга в профессиональных коммуникациях.
 31. Систематизация контактов (анализ и автофильтрация электронной почты).
 32. Ваш имидж и правильное позиционирование своих возможностей.

33. Методы эффективного самомаркетинга (Self-брендинг) в глобальной сети Интернет.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература основная:

1. 100 великих идей и книг, которые помогут вам изменить жизнь к лучшему / [автор-составитель В. Надеждина]. – Минск : Харвест, 2017. – 447 с.
2. Архангельский, Г. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. Архангельский [и др.]. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 310 с.
3. Гойдер, К. Авторитет: [как стать уверенным, весомым и влиятельным: пер. с англ.] / К. Гойдер. – Минск : Попурри, 2014. – 237 с.
4. Другая книга, которой нет: 20 наиболее эффективных инструментов саморазвития / Алекс Новак. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, Питер Пресс, 2016. – 175 с.
5. Иванова, С. Личная эффективность на 100% : сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. Иванова, Д. Болдогоев. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 205 с.
6. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует: пер. с англ. / Ицхак Калдерон Адизес. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 262 с.
7. Кирсанов, Ф. Позитивное самовнушение : путь счастливого человека / Ф. Кирсанов. – Р.н.Дону : Феникс, 2016. – 286 с.
8. Кови, С. Продвижение себя / ключевые идеи С. Кови, Д. Гоулмана, Э. Шейна, К. Бланшара ; [пер. с англ. Н. Раевского]. – СПб. : Питер : Прогресс книга, 2015. – 223 с.
9. Кови, Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей : мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 390 с.
10. Котляров, И. В. Социология лидерства: теоретические, методологические и аксиологические аспекты: [монография] / И.В. Котляров; Национальная академия наук Беларуси, Институт социологии. – Минск: Беларуская навука, 2013. – 481 с.
11. Малышкин, П. А. Физика интеллекта : от принципов самоорганизации к модели мышления / П. А. Малышкин. – М.: Ленанд, 2014. – 255 с.
12. Резник, С. Д. Кадровый менеджмент: уч. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 237 с.
13. Салякаев, А. Неслучайные связи: нетворкинг как образ жизни / А. Салякаев. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. – 214 с.
14. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи : монография / С. В. Яремчук, Е. Ф. Новгородова; под ред. Е. А. Неживой. – М. : Инфра-М, 2015. –138 с.
15. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: монография / С. В. Яремчук, Е. Ф. Новгородова. – М. : Инфра-М, 2015. – 138 с.
16. Саморазвитие. Для тех, кто хочет все успеть. – М. : Э, 2016. – 124

с.

17. Саморазвитие: для тех, кто хочет все успеть: что такое мотивация? Как реализовать себя? Психология общения. Как защититься от манипуляций? Я, семья и общество. – М. : Эксмо, 2015. – 124 с.

18. Самосаботаж. Преодолеть себя / Карен Берг. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, Питер Пресс, 2016. – 240 с.

19. Семенова, Л. М. Самомаркетинг и самобрендинг специалиста в сфере коммуникаций как условие повышения конкурентоспособности на рынке труда [Электронный ресурс] / Л. М. Семенова // Научная библиотека «Киберленинка».

Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/samomarketing-i-samobrending-spetsialista-v-sfere-kommunikatsiy-kak-uslovie-povysheniya-konkurentosposobnosti-na-rynke-truda>. – Дата доступа: 18.03.2016.

20. Силинг, Т. Почему никто не рассказал мне это в 20? : интенсив по поиску себя в этом мире / Т. Силинг; пер. с англ. П. Миронова. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 211 с.

21. Смикиклас, М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений : [пер. с англ.] / М. Смикиклас. – СПб : Питер : Питер Пресс, 2014. – 150 с.

22. Трейси, Б. Делегирование и управление : пер. с англ. / Б. Трейси. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 118 с.

23. Трейси, Б. Сила уверенности в себе : [станьте сильным, непреклонным и бесстрашным в любых жизненных ситуациях: пер. с англ.] / Брайан Трейси. - Минск : Попурри, 2016. - 190, [1] с.

24. Успешный менеджер: кейс-стадий по принятию решений : учеб.-метод. пособие / С. Н. Капустин, А. С. Сенин, Ю. М. Казаринов. – М.: Дело, 2014. – 138 с.

25. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: уч. пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

26. Я — латте, вы — капучино: [руководство по верному пониманию себя и других] / Дамронг Пинкун. - Москва : Азбука Бизнес, Азбука-Аттикус, 2016. – 157 с.

Литература дополнительная:

27. Адизес, И. К. Новые размышления о личном развитии / И.К. Адизес: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 229 с.

28. Балдин, К. В. Методы оптимальных решений : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А. В. Рукосуев. – М.: Флинта : МПСУ, 2015. – 325 с.

29. Беляцкий, Н. П. Креативные методы в инновационном бизнес-лидерстве / Н.П. Беляцкий, Е. В. Будова. – Минск: БГАТУ, 2014. – 185 с.

30. Битва за подписчика «ВКонтакте» : SMM-руководство / А. А. Сенаторов. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 167 с.

31. Вандеркам, Л. Книга о потерянном времени : у вас больше возможностей, чем вы думаете / Л. Вандеркам. – М. : Альпина Паблишер,

2015. – 336 с.

32. Данилова, С. Self-брендинг, или Маркетинг индивидуальности / Виктория Данилова. – Рн/Дону : Феникс, 2014. – 122 с.

33. Заработайте миллионы на владельцах iPhone и Android : современные мобильные технологии для руководителей организаций / Н. Л. Пискунова, О. А. Юрковская. – Минск : Изд. дом Гревцова, 2015. – 123 с.

34. Ивасенко, А. Г. Разработка управленческих решений : учеб, пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Е. Н. Плотникова. – М.: КноРус, 2014 – 166 с.

35. Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг : учеб, пособие / В. Б. Ивашкевич. – М.: Магистр : Инфра-М, 2013. – 212 с.

36. Инкубатор Twitter : подлинная история денег, власти, дружбы и предательства / Ник Билтон; [пер. с англ. П. Бавина]. – М.: Азбука Бизнес, 2015. – 351 с.

37. Карнеги, Д. Как располагать к себе людей; Как эффективно общаться с людьми; Как преодолеть тревогу и стресс; Как сделать свою жизнь легкой и интересной; Как стать эффективным лидером: / Д. Карнеги. – Минск: Попурри, 2013. – 719 с.

38. Карнеги, Д. Как стать мастером общения с любым человеком, в любой ситуации : все секреты, подсказки, формулы / Д. Мосс, А. Нарбут. – М. : АСТ : Прайм, 2014. – 286 с.

39. Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль / Д. Кеннеди. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.

40. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб, пособие / В. Н. Кодин, С. В. Литягина. – М.: КноРус, 2013. – 189 с.

41. Копытцов, С. 11 правил успеха или Как сложить 1+1, чтобы получить 11 / С. Копытцов. – СПб.: Питер, 2016. – 95 с.

42. Крам, Р. Инфографика. Визуальное представление данных : [пер. с англ.] / Р. Крам. – СПб. [и др.] : Питер : Питер Пресс, 2015. – 382, [1] с.

43. Крамаренко, Н. С. Самоосуществление человека в условиях реального и виртуального мира: субъективный подход : автореф. дис. д-ра. псих, наук: 19.00.01 / Н.С. Крамаренко; Ун-т Российской академии образования. – М., 2014. – 40 с.

44. Людвиг, П. Победы прокрастинацию!: как перестать откладывать дела на завтра: пер. с чешек. / П. Людвиг. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 261 с.

45. Мальчёнков, И. Трансформация социального пространства в информационном обществе : социология киберпространства / И. Мальчёнков; [научн. ред. С. А. Шавель]. – Минск : Экономпресс, 2015. – 216 с.

46. Мирошников, Б. Н. Сетевой фактор : Интернет и общество / Б.Н. Мирошников. – М. : Кучково поле, 2015. – 283 с.

47. Мухина, И. С. Совершенствование методики принятия управленческого решения о внедрении аутсорсинга в организациях связи :

автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / И.С. Мухина; Сибирский гос. ун-т телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск, 2014. – 24 с.

48. Пикулева, О. А. Психология самопрезентации личности : монография / О. А. Пикулева. – М. : Инфра-М, 2014. - 320 с.

49. Пинтосевич, И. Ставь цели! : найти свою цель и достичь ее за 1 год / И. Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2014. – 183 с.

50. Севастьянова, И. Г. Делегирование полномочий для принятия эффективных решений / И. Севастьянова, В. Стегний // Власть. – 2014. – № 1. – С. 55-57.

51. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. – М.: РИОР, 2014. – 361 с.

52. Темплан, Р. Правила самоорганизации : как все успевать, не напрягаясь / Р. Темплар; [пер. с англ.: Е. Милицкая]. – М.: Альпина нон-фикшн, 2015. – 213 с.

53. Фирсова, И.А. Управленческие решения : учебник / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – М.: Юрайт, 2013. – 399 с.

54. Хэмел, Г. Манифест лидера: что действительно важно сейчас / Гэри Хэмел. – М: Манн, Иванов и Фербер: Эксмо, 2013. – 302 с.

55. Шалагинова, Л.В. Самоменеджмент. Практическое руководство. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 272 с.

56. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / Э. Шейн. – СПб.: Питер: Мир книг, 2013. – 352 с.

57. Энковиц, Н. Карьера для интровертов : как завоевать авторитет и получить заслуженное повышение / Н. Энковиц; пер. с англ. В. Шульпина. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 365 с.

58. Эфилиппо, В. История мира в инфографике / В. Д' Эфилиппо, Дж. Болл; пер. с англ. [Л. Сумм]. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 223 с.