

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ОДОБРЕНО
Советом НИИ ТПГУ
протокол №5 от 26.02.2018 г.

ПРОГРАММА САМООБРАЗОВАНИЯ

по управленческой базовой компетентности

**«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВОМ»**

Минск 2018

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

Научно-исследовательский институт теории и практики государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь

I. ВВЕДЕНИЕ

Программа самообразования «Психологические аспекты управления коллективом» разработана в соответствии с перспективным планом работы научно-исследовательских работ Научно-исследовательского института теории и практики государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь на 2016-2020 годы.

Целью программы является формирование у слушателей устойчивой системы взглядов и компетенций, необходимых для эффективного формирования трудовых ресурсов, обеспечения индивидуального подхода к работникам, применения инновационных кадровых технологий в работе с государственными служащими.

Основные задачи программы:

сформировать у слушателей систему навыков, направленную на обеспечение органов государственного управления квалифицированными кадрами (отбор, подбор, адаптация);

ознакомить с методами управления кадрами;

сформировать у слушателей систему навыков решения конфликтных ситуаций в коллективе;

сформировать представление о профессиональном развитии и совершенствовании кадров в организации;

сформировать навыки профилактики профессиональной деформации кадров.

В результате освоения программы обучаемые должны: **совершенствовать базовые компетенции:**

обладать информацией о различных научных подходах и методах эффективного управления кадрами;

владеть технологиями и методами отбора и найма кадров, оценки качества и результативности кадров;

создавать систему развития кадров организации;

стремиться к постоянному саморазвитию, повышению своего общеобразовательного и профессионального уровня;

ориентировать свою деятельность на потребности общества;

быть способным к социальному взаимодействию;

уметь осуществлять самостоятельную работу и нести ответственность за ее результаты;

развивать специальные компетенции:

оценивать факторы мотивационного и демотивационного механизмов в организации, создавать систему мотивации и стимулирования труда работников;

обеспечивать организацию эффективного отбора, обучения, оценки и расстановки кадров в организации;

создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда в организации;

обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности; создавать в коллективе обстановку, способствующую развитию творческого мышления и внедрения инноваций;

обеспечивать соблюдение сотрудничества и коммуникации в коллективе.

В целях вовлечения слушателей в поиск и управление знаниями используются технологии проблемно-модульного обучения.

Средства повышения квалификации: мультимедийные презентации, электронные библиотеки и тестовые материалы.

Для формирования данных компетенций слушатели должны:

знать:

важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства;

особенности построения карьерных целей и стратегий;

цели и задачи кадрового планирования;

кадровые технологии отбора;

систему мотивации и стимулирования кадров;

механизмы регулирования противоречий и конфликтов;

признаки проявления профессиональных деформаций кадров;

структуру, содержание, основные элементы организационной культуры;

уметь характеризовать:

основные направления государственной кадровой политики Республики Беларусь карьерные цели и стратегии;

кадровое планирование;

ключевые аспекты наставничества;

формы конфликтов и их проявление в организации;

признаки проявления профессиональных деформаций кадров;

типологию организационной культуры;

уметь анализировать:

основные направления государственной кадровой политики Республики Беларусь;

карьерные цели и стратегии;

современные подходы к кадровому планированию;

формы и процесс организации наставничества;

виды мотивации и стимулирования;

способы предотвращения конфликтных ситуаций в организации;

профессиональные деформации кадров;

структуру, содержание, основные элементы организационной культуры;

приобрести навыки:

планирования целей саморазвития и самосовершенствования;

построения карьеры;

кадрового планирования;

эффективного использования наставничества;

предотвращения конфликтных ситуаций в организации;

профилактики профессиональных деформаций сотрудников;

формирования эффективной организационной культуры.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Кадровая политика в государственном управлении Республики Беларусь.

Государственная кадровая политика и государственная служба в системе государственного управления.

Концепция государственной кадровой политики Республики Беларусь.

Механизм формирования государственной кадровой политики в Республике Беларусь.

Научно-методическое обеспечение и правовые акты, обеспечивающие реализацию государственной кадровой политики.

Информационное обеспечение государственной кадровой политики.

Тема 2. Управление кадрами как механизм реализации кадровой политики.

Кадровое планирование.

Правила постановки плановых целей.

Структура плановых показателей по кадрам.

Анализ концепций управления кадрами.

Методы управления кадрами.

Оценка эффективности управления кадрами.

Тема 3. Современные кадровые технологии в управлении государственными служащими.

Кадровые технологии отбора.

Деятельность конкурсной комиссии.

Квалификационный экзамен.

Испытание как кадровая технология отбора.

Кадровые технологии оценки.

Аттестация в реализации кадровой политики организации.

Технологии управления карьерой кадров.

Наставничество как кадровая технология.

Тема 4. Психологические аспекты мотивации и стимулирования кадров в организации.

Система мотивации и стимулирования кадров.

Понятие мотива и мотивации труда работников.

Способы мотивации кадров.

Механизмы мотивации.

Виды стимулирования кадров в организации.

Понятие удовлетворенности трудом.

Классические теории мотивации труда работников.

Тема 5. Управление конфликтами в организации.

Понятие «конфликт» и его структурные компоненты.

Динамика возникновения и развития конфликта.
Типология конфликтов, причины их появления.
Интриги в организациях и меры противодействия им.
Стратегии конфликтного взаимодействия.
Пути разрешения конфликтных ситуаций.
Моббинг в трудовых коллективах: фазы развития и профилактика.

Тема 6. Профессиональные деформации кадров.

Профессиональный стресс.
Динамика, фазы и стадии формирования стресса.
Стрессоустойчивость кадров.
Функции и формы стресса.
Приемы оптимизации стрессового состояния.
Профессиональное выгорание.
Профессиональная деструкция личности (ПД).
Классификация уровней ПД, профилактика.

Тема 7. Организационная культура как объект управленческой деятельности.

Понятие «организационная культура».
Структура и содержание организационной культуры.
Групповое поведение в организации.
Сотрудничество и конкуренция в группах.
Формирование групповой сплоченности.
Психологическая совместимость в группе.
Групповое мышление и групповое давление сплоченных коллективов.
Критерии работоспособности групп.

III. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие и содержание кадровой политики.
2. В чем заключается стратегическая цель государственной кадровой политики в Республике Беларусь?
3. Назовите важнейшие компоненты кадровой политики, назовите их, охарактеризуйте, укажите специфику.
4. Назовите основные элементы структуры системы формирования кадров государственного управления.
5. Назовите и охарактеризуйте основные Указы Президента Республики Беларусь по государственной кадровой политике.
6. Назовите основные элементы системы управления подготовки руководящих кадров.
7. Назовите основные виды планирования кадров.
8. Понятие и содержание делегирования полномочий.
9. Назовите главные этапы становления функций управления кадрами.
10. Дайте характеристику этапам становления функций управления кадрами.
11. Перечислите методы управления кадрами.
12. Назовите кадровые технологии, которые используются при поступлении на государственную службу.
13. Какова цель проведения конкурса при замещении вакантной должности государственной службы?
14. Какие этапы можно выделить в ходе испытания и каково содержание деятельности на каждом этапе?
15. Какова последовательность действий при реализации технологии квалификационного экзамена?
16. Дайте характеристику аттестации как форме оценки государственных гражданских служащих.
17. Раскройте суть технологии управления карьерой.
18. Дайте характеристику технологии наставничества.
19. Назовите типы мотивации, дайте им характеристику.
20. Назовите элементы системы стимулирования.
21. Что входит в понятие «удовлетворенность трудом»?
22. Какие правила и принципы поощрения Вы знаете?
23. Назовите основные группы теорий мотивации.
24. Назовите основные виды конфликтов в организации.
25. Охарактеризуйте основные способы поведения руководителя в конфликтных ситуациях.
26. Перечислите главные причины интриг в коллективе и меры противодействия им.
27. Опишите основные способы управления конфликтами и возможные пути разрешения конфликтных ситуаций.
28. В чем сущность моббинга, назовите фазы его развития.

29. Перечислите и дайте характеристику стадиям формирования стрессового состояния у человека.

30. Назовите основные правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.

31. Перечислите стадии профессионального выгорания, согласно современным теориям (Н.Г. Осухова, Дж. Гринберг, Б. Перлман, Е.А. Хартпман и др.).

32. Определите содержание понятия «профессиональная деформация».

33. Дайте определение понятию «организационная культура».

34. Назовите компоненты организационной культуры, дайте им характеристику.

35. Перечислите задачи, функции и типы организационной культуры.

36. Раскройте понятие группы, дайте общую классификацию.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года: с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.

2. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2004 г., № 354: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 29.11.2013 г. № 509 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

3. О некоторых мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере управления [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 2 июня 2009 г., № 275: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 13.09.2011 г. № 439 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

4. Об утверждении кадрового реестра главы государства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 644 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

5. Об утверждении положения о квалификационном экзамене для лиц, впервые поступающих на государственную службу [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 17 марта 2005 г., № 139 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

6. О проведении аттестации руководящих работников государственных органов и иных организаций, должности которых включены в кадровый реестр главы государства Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 14 марта 2005 г., № 122 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

7. О некоторых мерах по совершенствованию работы с кадрами в системе государственных органов [Электронный ресурс]: Указ Президента Республики Беларусь, 2 ноября 2000 г., № 577 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

8. О борьбе с коррупцией [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 15 июля 2015 г. № 305-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

9. Типовое положение о кадровой службе предприятия (организации) [Электронный ресурс]: постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 18 декабря 1997 г., № 118: в ред. постановления Министерства труда и соцзащиты Респ. Беларусь от 19.04.2005 № 44 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 8/12510.

Литература основная:

10. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учеб. пособие / Л.С. Вечер – Минск: Выш. школа, 2013. – 352 с.

11. Голубкова, О.А. Организационное поведение: теория и практика: учеб. пособие [Текст] / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова ; Санкт-Петербургский филиал Нац. исслед. ун-та «Высшая школа экономики». – Санкт-Петербург: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2013. – 224 с.

12. Государственное управление: учебник / под ред. Н.Б. Антоновой [и др.] – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2012. – 440 с.

13. Докучиц, Д.С. Применение современных методов в организации кадровой работы исполкома базового уровня: пособие / Д.С. Докучиц, А.А. Охрименко, Е.Н. Хайнацкий. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2011. – 82 с.

14. Кеник, К.И. Правовое регулирование труда государственных служащих / К.И. Кеник. – Минск: Дикта, 2006. – 348 с.

15. Кремень, М.А. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений (Электронный ресурс): пособие / М.А. Кремень. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2014.

16. Лукьяненко, В.И. Управление персоналом государственной службы / В.И. Лукьяненко. – М., 2005 – 305 с.

17. Пономарева, М.А. Конфликтология: пособие / М.А. Пономарева. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2012. – 136 с.

18. Управление персоналом: учебник: изд. 2-е, доп. и перераб. / под общ. ред. А.И. Турчинова. – Москва: Изд-во РАГС, 2008. – 608 с.

Литература дополнительная:

19. Банько, Н.А. Управление кадрами: учеб. пособие: в 2ч. / Н.А. Банько, Б.А. Карташов, Н.С. Яшин; под ред. М.А. Пчелинцевой. – Волгоград: ВолгГТУ, 2006. – Ч.1. – 96 с.

20. Богдан, Н.Н. Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе: учеб. пособие / Н.Н. Богдан – Новосибирск: Изд-во СибОАГС, 2011. – 218 с.

21. Брасс, А.А. Управление организацией: учеб. пособие / А.А. Брасс. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2014. – 346 с.

22. Вечер, Л.С. Конфликты в государственном управлении и механизм их разрешения // Основы государственного управления: учеб. пособие / Л.С. Вечер; под ред. С.Н. Князева, Н.Б. Антоновой. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – С. 134-141.

23. Вечер, Л.С. Кадровые технологии в управлении персоналом государственной службы / Л.С. Вечер // Инновационные процессы и корпоративное управление: материалы VI Международной заочной научно-практической конференции, 14-28 марта 2014 г., Минск. – Минск, 2014. – С. 42-48.

24. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – Москва: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 688 с.

25. Грибановский, С.П. Профессиональная карьера госслужащих: понятие, сущность и особенности развития / С.П. Грибановский // Проблемы управления. – 2014. – № 1. – С. 82-88.

26. Канеева, Ю.Р. Система мониторинга кадрового потенциала государственной и муниципальной службы в регионе как инновационный механизм повышения эффективной деятельности служащих / Ю.Р. Канеева // Вестник Поволжской академии государственной службы. – 2010. – № 4 (25). – С. 34-40.

27. Клищ, Н.Н. Наставничество на государственной службе – новая технология профессионального развития государственных служащих (зарубежный и российский опыт наставничества на государственной службе) / Н.Н. Клищ, В.А. Январев. – Москва: Изд. Дом высшей школы экономики, 2014. – 64 с.

28. Комиссарова, Т.А. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / Т.А. Комиссарова. – Москва: Дело, 2002. – 312 с.

29. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.

30. Основы управления персоналом: учебник / под ред. Т.В. Розарёновой. – Москва: ГАСБУ, 2011. – 328 с.

31. Стеклова, О.Е. Организационная культура: учеб. пособие / О.Е. Стеклова. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 127 с.

32. Турчинов, А.И. Современная кадровая политика и управление персоналом в российских организациях: социологический анализ: монография / А.И. Турчинов, К.О. Магомедов, Т.А. Кононенко – Москва: МАКС-Пресс, 2013. – 295 с.

33. Управление персоналом: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ, 2010. – 560 с.