

## СТЕПЕНЬ ВАЖНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
<b>8 уровень (управление крупной организацией)</b>										
1	Общее видение					Обеспечение соблюдения государственных интересов				
						Обеспечение проведения организационных изменений				
						Определение сфер ответственности управленческих кадров				
2	Осведомленность о внешней обстановке (понимание внешней конъюнктуры)					Обеспечение политических интересов и требований к социальной ответственности				
						Мониторинг и оценка деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды				
						Обеспечение взаимодействия с органами государственного управления и сторонними организациями по решению вопросов, входящих в компетенцию организации				
						Внедрение передовой отечественной и зарубежной опыт				
3	Стратегическое мышление					Определение кадровой политики исполнительного руководства				
						Формирование миссии, ценности, культуру, общую политику				
						Разработка и руководство общей стратегией				
						Определение необходимости и возможностей изменений в организации				
						Определение перспектив технического,				

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
						экономического и социального развития				
4	Идеологическое обеспечение реализации государственной политики					Идеологическое обеспечение национальной безопасности				
						Идеологическое сопровождение социально-экономического развития				
						Идеологическое сопровождение общественно-политического развития				
<b>7 уровень</b> <b>(управление сложными проектами, малой или средней организацией)</b>										
5	Творческое мышление и внедрение инноваций					Инновационное восприятие экономических и социальных процессов				
						Руководство и непосредственное участие в организации и проведении семинаров, совещаний, консультаций по вопросам деятельности организации				
						Создание в коллективе обстановки, способствующей развитию творческого мышления и внедрению инноваций				
						Внедрение и развитие новых и актуальных проектов				
						Формирование и совершенствование индивидуального имиджа, устойчивой способности к саморазвитию. Эффективное распределение и использование своего времени. Соппротивление стрессам				
6	Ориентация на нужды и потребности граждан					Управление маркетинговой деятельностью организации				
						Обеспечение реализации программы взаимного информирования клиентов и сотрудников				
						Совершенствование продукции и сервиса				
						Направление деятельности организации на				

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
						развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов				
7	Управленческий контроль и координация					Обеспечение координации усилий исполнителей на достижение поставленных целей и высокого результата				
						Формирование действенной системы контроля за исполнительской и трудовой дисциплиной, рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных и иных ресурсов				
						Организация должного ведомственного и межведомственного взаимодействия				
8	Финансовое управление					Управление бюджетом организации (подразделения)				
						Обеспечение рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов				
						Использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений				
9	Управление технологиями					Управление производственно-техническим обеспечением организации (подразделения)				
						Обеспечение сбора, систематизации, трансляции функциональной информации, знаний, технологий				
						Совершенствование управленческих технологий				
						Обеспечение обучения персонала новым технологиям				
10	Управление					Создание безопасных и благоприятных для				

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
	кадрами					жизни и здоровья условий труда Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины				
						Развитие трудовой мотивации, инициативы и активности Внедрение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива				
						Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности				
						Владение методами и приемами оценки качества работ исполнителей				
						Регулирование противоречий и конфликтов, предотвращение ситуаций, которые могут привести к негативной конфронтации				
11	Управление идеологической работой					Планирование идеологической работы				
						Организация идеологической работы по основным направлениям				
						Применение современных форм и методов организации идеологической работы				
<b>6 уровень</b> <b>(управление проектами низкой и средней степени сложности либо деятельностью группы подразделений)</b>										
12	Управление разнородным коллективом работников					Владение обстановкой в коллективе и социально-психологическими аспектами управления				
						Создание в коллективе условий для всестороннего гармоничного развития работников				
						Обеспечение культурных, ценностных,				

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
						этнических, половых, возрастных и других индивидуальных различий у любого человека				
						Объединение коллектива в команду для обеспечения эффективной работы				
13	Управление конфликтами					Выявление и предотвращение ситуаций, которые могут привести к негативной конфронтации				
						Разрешение конфликтов и разногласий в позитивной конструктивной форме для уменьшения негативного влияния				
						Самоконтроль в конфликтной ситуации				
14	Влияние и ведение переговоров					Получение и использование информации для влияния на ход и результаты переговоров, а также для достижения в них преимуществ				
						Обеспечение в ходе переговоров делового и конструктивного сотрудничества				
						Владение основами маркетинга, технологиями, формами и методами ведения переговоров, способами достижения требуемых результатов				
15	Планирование и оценка					Определение качественных и количественных параметров целей в зоне ответственности				
						Осуществление перспективного и краткосрочного планирования деятельности в зоне ответственности				
						Направление деятельности в зоне ответственности с учетом его развития и совершенствования				
						Обеспечение постоянного повышения				

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
						качества предоставляемой продукции или услуг. Разработка программ продвижения продукции или услуг				
						Разработка планов мероприятий, инструктивных и методических документов				
16	Формирование команды					Создание команды				
						Оценка потенциала команды				
						Субординация в команд				
						Интеграция команды				
						Корпоративные отношения				
						Развитие лидерства				
						Принятие решений в команде				
17	Предприимчивость					Осуществление продвижения новых продуктов и услуг				
						Обеспечение инвестиционной привлекательности организации для поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности				
						Обеспечение повышения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли				
18	Административные навыки					Обеспечение подготовки необходимой документации и отчетности в сфере ответственности				
						Управление проектами, работами				
						Обеспечение соблюдения законности в деятельности организации				
						Обеспечение правильного применения административных методов управления				

**5 уровень**

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
<b>(управление деятельностью линейного подразделения или группы работников)</b>										
19	Устные коммуникации					Анализ информации				
						Выделение важной и актуальной информации				
						Ораторское искусство				
						Искусство экспромта				
						Логика речи				
20	Письменные коммуникации					Структурирование письменной информации				
						Логика письменного изложения информации				
						Оценка письменной информации				
						Поиск информации				
21	Решение проблем					Выявление ключевых проблем и недостатков в работе в зоне ответственности. Определение и формулирование сущности и причин возникновения проблем				
						Поиск рационального решения проблемы. Обеспечение выработки и принятие решений по индивидуальным и организационным проблемам				
						Обеспечение внутреннего взаимодействия в команде				
22	Лидерство					Исполнительность и эффективность в работе				
						Культура поведения лидера				
						Ответственность в работе				
						Методы руководства				
						Мотивация работников				
						Определение приоритетов в работе				
						Поведение лидера в коллективе				
23	Навыки					Методы межличностного общения				

№ п/п	Наименование компетенции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна	Трудовые функции	Очень важна	Скорее важна	Скорее не важна	Не важна
	межличностных отношений					Тактика поведения				
						Принятие решений				
						Коммуникабельность				
						Подведение итогов				
						Обмен мнениями				
						Стиль общения				
24	Самоуправление					Организация самооценки				
						Планирование профессионального развития				
						Реализация способностей				
						Тайм-менеджмент				
						Работа на результат				
						Саморазвитие				
25	Гибкость					Развитие инноваций				
						Коллективные методы принятия решений				
						Психология руководителя				
						Самостоятельность мышления				
						Адаптация к профессиональной деятельности				
						Преодоление кризисов				
						Преодоление стрессов				
26	Решительность					Принятие решений				
						Управление рисками				
						Реализация принятых решений				
						Особенности принятия решение в экстремальных условиях				
27	Гражданско- патриотическая позиция					Гражданско-патриотическая компетентность				
						Формирование гражданско-патриотической позиции				