

РАМКА КВАЛИФИКАЦИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции					
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности			
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности		
1	2	3	6	7	8	9	10		
8	Демонстрация глубокого, системного понимания большого объема знаний, которые являются первичными в конкретной области исследований или деятельности; способность создавать и передавать новые знания посредством оригинальных и сложных по своей природе исследований на таком уровне, который бы удовлетворял самые высокие требования к качеству их проведения, внося свой вклад в развитие общества; мастерское владение самыми сложными, узкоспециализированными знаниями, умениями и навыками, а также приемами, необходимыми для концептуализации и внедрения инновационных проектов; авторитет, независимость, принципиальность, инновационное мышление и осознание личной ответственности за производство или развитие инновационных идей (процессов) в пределах данной области исследований или деятельности	<p>Ответственность за развитие инновационных комплексных проектов и организация их реализации</p> <p>Ответственность за научное обоснование и прогнозирование стратегических решений</p> <p>Определение стратегии, управление процессами</p> <p>Ответственность за результаты управленческой деятельности в отрасли на международном уровне</p>	<p>Высшее образование (по необходимости второе высшее образование), необходимое дополнительное образование, возможно научная степень (звание)</p> <p>Беспрерывное саморазвитие и самосовершенствование в рамках конкретного научного направления</p>	Общее видение	Развитие общего видения в организации, обеспечение широкой поддержки в проведении организационных изменений	Обеспечение соблюдения государственных интересов	<p>Способен выявлять и анализировать государственные интересы</p> <p>Способен утверждать частные политики организации, которые соответствуют стратегическим задачам и развивают принципы организационной культуры</p> <p>Способен организовывать разработку эффективных систем мониторинга внешней и внутренней среды организации</p> <p>Способен информировать сотрудников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации</p>		
				Обеспечение проведения организационных изменений		Способен реализовывать принципы, методы и технологии личного коучинга		<p>Способен реализовывать принципы, методы, технологии и инструменты эффективной мотивации сотрудников</p> <p>Способен поощрять различные формы эффективного сотрудничества работников в решении общих задач</p> <p>Способен реализовывать принципы, методы инструменты, технологии взаимодействия с гражданами и коллективом</p> <p>Способен привлекать работников к участию в обсуждениях различных вопросов деятельности организации</p> <p>Способен поддерживать заинтересованность персонала в улучшении деятельности и репутации организации</p>	
				Определение сфер ответственности управленческих кадров		Способен руководить разработкой основ организационной культуры			<p>Способен достигать согласия ключевых групп персонала в отношении целей и стандартов деятельности</p> <p>Способен разрешать коллективные споры, конфликты</p> <p>Способен личным примером демонстрировать приверженность принципам и ценностям компании</p>
				Осведомленность о внешней обстановке		Информированность о законах, политике и политиках, административных приоритетах и тенденциях, специальных интересах; понимание внешнего воздействия отдельных лиц и документов; широкое использование информации при принятии решений			
Мониторинг и оценка деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды	Способен обеспечивать надзор за процессом раскрытия информации	Способен выявлять тенденции развития политико-правовой, социально-экономической, научно-технической ситуации и оценивать их влияние на деятельность организации	Способен выявлять и оценивать возможности и угрозы						

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
							для организации со стороны внешнего окружения
						Обеспечение взаимодействия с органами государственного управления и сторонними организациями по решению вопросов, входящих в компетенцию организации	Способен организовать эффективное межведомственное взаимодействие Способен анализировать механизм взаимодействия организации и внешнего окружения Способен выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации Способен защищать имущественные интересы организации
						Внедрение передовой отечественный и зарубежный опыт	Способен вносить необходимые поправки в практику корпоративного управления организации на основании лучших мировых стандартов
				Стратегическое мышление	Разрабатывать эффективную стратегию, связанную с управлением и конкурентной политикой. Оценивать проблемы политики и стратегическое планирование с учетом долгосрочной перспективы. Определять цели и устанавливать приоритеты, учитывать потенциальные угрозы и возможности	Определение кадровой политики исполнительного руководства	Способен обеспечивать преемственность высшего исполнительного руководства Способен формировать кадровый резерв высшего руководства Способен обеспечивать связь между вознаграждением и результатами работы исполнительного руководства Способен устанавливать справедливый размер вознаграждения членам исполнительного руководства Способен обеспечивать эффективную реализацию государственной кадровой политики Способен формулировать политику по оценке результатов работы исполнительного руководства Способен оказывать поддержку деятельности исполнительного руководства организации
						Формирование миссии, ценности, культуру, общую политики	Способен разрабатывать и сообщать работникам организации ценности и принципы организационной культуры Способен руководить разработкой основ организационной культуры Способен определять стандарты деятельности подчиненных Способен создавать команду для разработки, направляет генерализацию идей
						Разработка и руководство общей стратегией	Способен определять стратегию компании Способен утверждать параметры достижения целей Способен анализировать внутренний механизм деятельности организации

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции					
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности			
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности		
1	2	3	6	7	8	9	10		
						Определение необходимости и возможностей изменений в организации	Способен обеспечивать независимость внешнего аудита Способен анализировать и выявлять области для улучшений		
						Определение перспектив технического, экономического и социального развития	Способен расширять и переосмысливать существующее знание и/или профессиональную практику в рамках своей области или на стыке областей Способен обеспечивать единство в понимании способов реализации общей стратегии всеми заинтересованными группами Способен формировать общие направления стратегических и оперативных планов		
						Идеологическое обеспечение реализации государственной политики	Осуществлять стратегическое управление процессами обеспечения национальных интересов государства, непрерывное и системное идеологическое сопровождение устойчивого социально-экономического и общественно-политического развития на различных уровнях государственного управления посредством комплекса форм и методов идеологической работы	Идеологическое обеспечение национальной безопасности	Осуществляет идеологическое обеспечение национальной безопасности в соответствии с национальными интересами и основными направлениями обеспечения национальной безопасности в организации (регионе) Организует или принимает участие в мероприятиях с участием субъектов обеспечения национальной безопасности Не допускает нарушений в соблюдении необходимого режима секретности и защиты информации
						Идеологическое сопровождение социально-экономического развития	Устанавливает приоритетные направления социально-экономического развития объекта (отрасли, региона) Обеспечивает выполнение плановых и прогнозных показателей социально-экономического развития объекта (отрасли, региона), взятых обязательств Осуществляет устойчивое повышение качества производства (отрасли) и его конкурентоспособности		
7	Демонстрация глубокого понимания узкоспециализированных знаний, часть из которых является передовой в конкретной области исследований или деятельности и служит основой для инновационного мышления и инновационной деятельности; уверенное владение широким набором исследовательских умений и на-	Ответственность за инновации в трудовой и учебной деятельности, которая является незнакомой, сложной и непредсказуемой и требует решения проблем, связанных с множественными взаимосвязанными факторами	Высшее образование, необходимое дополнительное образование Оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении необходимые для продолжения обучения	Творческое мышление и инновации	Развитие новых подходов в различных ситуациях и применение инновационных решений, создание рабочей обстановки способствующей творческой инициативе; развитие и реализация новых и актуальных программ (процессов)	Инновационное восприятие экономических и социальных процессов	Способен следить за эффективностью применения практики корпоративного управления в компании Способен организовывать и планировать развитие профессиональных управленческих навыков		
						Руководство и непосредственное участие в организации и проведении семинаров, совещаний, консультаций по вопросам деятельности организации	Способен руководить организацией корпоративных мероприятий Способен проводить самопрезентацию (представительские функции)		

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции				
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности		
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности	
1	2	3	6	7	8	9	10	
	<p>выков, а также приемов, которые могут использоваться для создания и передачи новых знаний; оригинальность и нестандартный подход к решению проблем, практический опыт и понимание того, как эти знания могут использоваться для совершенствования работы в области исследований или деятельности; полное понимание того, как проводить анализ и критически оценивать осуществляемые в области исследования (деятельности), и как использовать полученные результаты на практике для решения имеющихся проблем</p>	<p>Ответственность за принятие решений в сложных условиях требующих новых подходов и прогнозирования</p> <p>Ответственность за стратегию развития кадров</p> <p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью организации</p> <p>Полномочия на уровне крупных институциональных структур и их подразделений</p>	<p>Эффективное управление собственным временем</p> <p>Способность к проведению научных (аналитических) исследований</p>			Создание в коллективе обстановки, способствующей развитию творческого мышления и внедрению инноваций	Способен создавать условия для профессионального роста и развития исполнительного руководства организации. Способен создавать условия для постоянных изменений и инноваций в организации Способен мотивировать инновационную активность	
Внедрение и развитие новых и актуальных проектов						Способен предлагать проекты/процессы в организации Способен внедрять новации		
Формирование и совершенствование индивидуального имиджа, устойчивой способности к саморазвитию. Эффективное распределение и использование своего времени. Сопротивление стрессам						Способен управлять собой и своим временем (самоменеджмент) Способен совершенствовать собственную технологию управления подразделением Способен к самооценке		
Ориентация на нужды и потребности граждан						Изучение потребностей граждан, удовлетворение их запросов, постоянный поиск путей совершенствования услуг	Управление маркетинговой деятельностью организации	Способен прогнозировать развитие событий Способен расширять и переосмысливать существующую практику маркетинговой деятельности организации
							Обеспечение реализации программы взаимного информирования клиентов и сотрудников	Способен предупреждать и разрешать конфликтные ситуации Способен оценивать знания, умения, личностные качества членов команды и выявлять пробелы
							Совершенствование продукции и сервиса	Способен анализировать изменения Способен оценивать результаты деятельности, исполнение планов, эффективность отдельных процедур Способен координировать действия участвующих в изменениях работников Способен применять методы анализа взаимодействия организации и внешнего окружения Способен принимать меры по предотвращению производства продукции, не соответствующей установленным требованиям, выявлению причин и виновников брака
							Направление деятельности организации на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Способен доводить до исполнителя и согласовывать с ним параметры оценки и контроля его деятельности Способен эффективно содействовать взаимному обмену профессиональным опытом членов команды в целях повышения их профессионального уровня Способен учитывать социальные и рыночные приоритеты в развитии продукции

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
							Способен постоянно отслеживать тенденции развития внешней среды для выявления факторов изменений в организации
				Управленческий контроль и координация	Обеспечение согласованного взаимодействия процессов в организации, содействие эффективной работе	Обеспечение координации усилий исполнителей на достижение поставленных целей и высокого результата	Способен вырабатывать критерии качества Способен выделять приоритеты и вырабатывать согласованные меры при решении поставленной задачи Способен контролировать сроки и качество выполнения заданий, поручений, мероприятий, планов и программ
						Формирование действенной системы контроля за исполнительской и трудовой дисциплиной, рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных и иных ресурсов	Способен обеспечить функциональное разделение труда (в зависимости от характера участия в нем исполнителей), технологическое разделение труда (разделение управленческого процесса) и квалификационное разделение труда Способен формировать систему контроля
						Организация должного ведомственного и межведомственного взаимодействия	Способен координировать выполнение работ между исполнителями и другими подразделениями Способен координировать деятельность с другими подразделениями
				Финансовое управление	Подготовка и утверждение бюджета, мониторинг расходов, управление договорами и заявками	Управление бюджетом организации (подразделения)	Способен обеспечивать составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы Способен анализировать финансовую информацию Способен организовать своевременную оплату по заключенным договорам
						Обеспечение рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Способен обеспечить возможности полной и равномерной загрузки мощностей, оборудования и производственных площадей, сокращения цикла изготовления продукции Способен оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов Способен контролировать рациональное использование всех видов ресурсов
						Использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений	Способен контролировать соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины Способен контролировать соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств Способен контролировать на соответствие требованиям законодательства деятельности в сфере социально-трудовых отношений

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
				Управление технологиями	Содействие работникам в получении информации о новых технологиях, применение новых технологий для нужд организации, обучение работников	Управление производственно-техническим обеспечением организации (подразделения)	Способен организовать технико-технологическое обеспечение организации Способен делегировать ответственность за реализацию изменений Способен осуществлять руководство разработкой и освоением более совершенных технологических процессов
						Обеспечение сбора, систематизации, трансляции функциональной информации, знаний, технологий	Способен разрешать проблемы путем использования комплексных источников знания, которые могут быть неполными, в новых и незнакомых контекстах Способен проводить переговоры, консультации Способен осуществлять контроль внедрения (проведения) (изменений) инноваций в организации
						Совершенствование управленческих технологий	Способен совершенствовать управленческие технологии Способен реализовывать принципы, методы, технологии эффективных коммуникаций Способен реализовывать принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач
						Обеспечение обучения персонала новым технологиям	Способен организовать технологическое обучение Способен сообщать результаты, методы проектов и их обоснование специалистам и неспециалистам, используя соответствующие техники Способен принимать действенные меры по совершенствованию организации труда работников, внедрению передовых приемов и методов работы
				Управление кадрами	Обеспечение эффективного отбора, обучения, оценки и расстановки кадров; поощрения и дисциплинарные воздействия; создание делового морально-психологического климата в трудовом коллективе	Создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины	Способен утверждать и осуществлять контроль программ адаптации ключевого персонала Способен управлять квалификацией ключевого персонала для обеспечения профессиональных компетенций Способен управлять кадровым потенциалом организации Способен осуществлять подбор и организацию труда персонала
						Развитие трудовой мотивации, инициативы и активности Внедрение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива	Способен утверждать и осуществлять контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников Способен определять потребности в кадрах Способен координировать работу по итогам адаптационного периода
						Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности	Способен формулировать задания сотрудникам Способен управлять персоналом, в т.ч. осуществлять административную деятельность

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
						<p>Владение методами и приемами оценки качества работ исполнителей</p> <p>Регулирование противоречий и конфликтов, предотвращение ситуаций, которые могут привести к негативной конфронтации</p>	<p>Способен контролировать процесс выполнения работ сотрудниками</p> <p>Способен оценивать качество работ исполнителей</p> <p>Способен заниматься наставничеством</p> <p>Способен управлять конфликтами и развивать стрессоустойчивость</p> <p>Способен строить отношения в конфликтной ситуации, влиять на людей, склонных к агрессивности и интригам</p>
				Управление идеологической работой	Осуществление системного процесса квалифицированной и качественной организации деятельности по обоснованию идеологии белорусского государства и непрерывному совершенствованию идеологической работы, обеспечению целостности государственного управления, эффективной реализации принятых программ с учетом внутренних и внешних факторов	<p>Планирование идеологической работы</p> <p>Организация идеологической работы по основным направлениям</p> <p>Применение современных форм и методов организации идеологической работы</p>	<p>Имеет в организации (учреждении) утвержденный план идеологической работы</p> <p>Умеет работать с плановыми, программными и прогнозными документами, отражающими идеологию белорусского государства и социально-политическое развитие страны</p> <p>Своевременно и качественно выполняет текущие планы идеологической работы</p> <p>Способен оценивать современное состояние, причины появления проблемных ситуаций и конкретные проблемы социально-политического развития объекта (отрасли, региона)</p> <p>Охватывает идеологической работой её основные направления (по результатам анализа за последние 12 месяцев)</p> <p>Имеет поощрения и благодарности, положительные отзывы в СМИ по результатам идеологической работы</p> <p>Способен определить наиболее эффективные формы и методы идеологической работы, выстроить модель идеологического воздействия с учетом целевой аудитории</p> <p>Использует современные формы и методы организации идеологической работы (с указанием конкретных форм и методов)</p> <p>Разрабатывает и внедряет новые формы и методы организации идеологической работы</p>
6	Демонстрация системных знаний ключевых аспектов конкретной области исследований или деятельности; уверенное владение всеми известными аналитическими инструментами и/или техническими приемами, а также методами исследования в данной области исследований или деятельности; широкое при-	<p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p> <p>Управление непредсказуемыми и требующими решения комплексными проблемами</p>	<p>Высшее образование</p> <p>Способность к дополнительному самостоятельному обучению</p> <p>Эффективное управление собственным временем</p> <p>Последовательно</p>	Управление разнородным коллективом работников	<p>Признание важности культурных, ценностных, этнических, половых, возрастных и других индивидуальных различий, содействие занятости и развитие равных возможностей всех работников</p>	<p>Владение обстановкой в коллективе и социально-психологическими аспектами управления</p> <p>Создание в коллективе условий для всестороннего гармоничного развития работников</p>	<p>Способен использовать социально-психологические аспекты управления</p> <p>Способен создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения</p> <p>Способен обеспечивать конструктивное сотрудничество и согласие в коллективе</p> <p>Способен налаживать обмен мнениями, обеспечивать выработку коллективных и взаимовыгодных решений</p> <p>Способен создавать систему развития персонала организации</p> <p>Способен удовлетворять потребности исполнителей в процессе проведения работ</p>

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции							
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности					
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности				
1	2	3	6	7	8	9	10				
	<p>менение на практике имеющихся знаний, умений и навыков, информации для аргументации, а также для решения различных проблем; демонстрация критического понимания самой природы знаний, их ограниченности и динамичности, особенностей развития; способности к самообучению, а также эффективному использованию опубликованных научных работ и других передовых источников информации в своей практической и исследовательской деятельности</p>	<p>Управление процессами, требующими творческого подхода и инициативы</p> <p>Ответственность за профессиональное развитие подчиненных</p> <p>Обеспечение внутриорганизационного взаимодействия</p>	<p>оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении</p>			<p>Обеспечение культурных, ценностных, этнических, половых, возрастных и других индивидуальных различий у любого человека</p> <p>Способен участвовать в организации рабочих мест</p>	<p>Способен признавать важность культурных, ценностных, этнических, половых, возрастных и других индивидуальных различий у любого человека</p> <p>Способен участвовать в организации рабочих мест</p>				
						<p>Объединение коллектива в команду для обеспечения эффективной работы</p>	<p>Способен объединять коллектив в команду и делать так, чтобы она работала как единое целое</p> <p>Способен находить положительные качества в каждом члене коллектива, развивать и правильно использовать их в интересах дела</p>				
						<p>Выявление и предотвращение ситуаций, которые могут привести к негативной конфронтации</p>	<p>Способен осуществлять эффективные коммуникации адекватные поставленным задачам</p> <p>Способен анализировать эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования</p> <p>Способен разрешать вопросы взаимодействия</p>				
						<p>Разрешение конфликтов и разногласий в позитивной конструктивной форме для уменьшения негативного влияния</p>	<p>Способен реализовывать принципы, методы, технологии, инструменты разрешения конфликтов</p> <p>Способен реализовывать принципы, методы, технологии, инструменты минимизации негативного влияния конфликтных ситуаций на индивидуальную, командную работу, работу организации в целом</p> <p>Способен реализовывать принципы, методы, технологии, инструменты разрешения конфликтов</p>				
				Влияние и ведение переговоров				Получение информации об отдельных работниках и основных группах работников трудового коллектива, тесная связь с ними, использование переговоров, убеждений и власти для достижения приоритетных целей организации	Получение информации для влияния на ход и результаты переговоров, а также для достижения в них преимуществ	<p>Способен получать достоверную, значимую и достаточную для принятия решения информацию через различные каналы и источники</p> <p>Способен анализировать, оценивать и использовать полученные в ходе переговоров сведения</p>	<p>Способен налаживать деловое сотрудничество</p> <p>Способен грамотно использовать преимущества, предоставленные властные полномочия и методы убеждения</p> <p>Способен осуществлять сотрудничество и взаимодействие в коллективных действиях</p> <p>Способен строить межличностные отношения</p>
										<p>Обеспечение в ходе переговоров делового и конструктивного сотрудничества</p>	<p>Способен провести переговоры</p> <p>Способен к формированию взаимовыгодного консенсуса</p> <p>Способен продвигать и аргументировано отстаивать интересы организации</p>
										<p>Самоконтроль в конфликтной ситуации</p>	<p>Способен к рефлексии (самоанализу) в конфликтной ситуации</p> <p>Способен к самокритике в конфликтной ситуации</p>
								Владение основами маркетинга, технологиями, формами и методами ведения переговоров, способами достижения требуемых результатов			

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
				Планирование и оценка	Определение политики, основных направлений развития, планов и приоритетов; изыскание необходимых ресурсов; планирование и координация действий с другими; мониторинг прогресса и оценка результатов; повышение эффективности организации	Определение качественных и количественных параметров целей в зоне ответственности	Способен планировать бизнес-процессы и составлять бизнес-планы Способен планировать изменения в организации Способен проводить изменения корпоративных норм и стандартов деятельности Способен участвовать в разработке стратегии организации
						Осуществление перспективного и краткосрочного планирования деятельности в зоне ответственности	Способен планировать производственно-хозяйственную деятельность подразделения Способен планировать работы и необходимые ресурсы
						Направление деятельности в зоне ответственности с учетом его развития и совершенствования	Способен управлять бизнес-процессом (ми) Способен участвовать в формировании бюджета организации
						Обеспечение постоянного повышения качества предоставляемой продукции или услуг. Разработка программ продвижения продукции или услуг	Способен планировать ресурсы для выполнения задач структурного подразделения Способен осуществлять продвижение миссии, целей, политик, культуру и ценности организации
						Разработка планов мероприятий, инструктивных и методических документов	Способен планировать работы в соответствии с существующими требованиями Способен руководить разработкой планов мероприятий, инструктивных и методических документов
						Формирование команды	Обеспечение сотрудничества, коммуникации и согласия в группе
				Оценка потенциала команды	Способен находить положительные качества в каждом члене коллектива, развивать и правильно использовать их в интересах дела		
				Субординация в команд	Способен эффективно работать под началом других в качестве подчиненно		
				Интеграция команды	Способен обеспечивать конструктивное сотрудничество и согласие в коллективе		
				Корпоративные отношения	Способен формировать корпоративные отношения в коллективе, поощрять дух взаимопомощи и доверия, развивать и поддерживать их		
				Развитие лидерства	Способен развивать лидерство посредством наставничества, обучения и руководства сотрудниками		
				Принятие решений в команде	Способен налаживать обмен мнениями, обеспечивать выработку коллективных и взаимовыгодных решений		
				Предприимчивость	Использовать возможности для развития и продвижения новых услуг или продуктов	Осуществление продвижения новых продуктов и услуг	Способен реализовывать маркетинговые стратегии Способен разрабатывать программы продвижения продукции организации и привлечения потребителей Способен налаживать связи с заинтересованными организациями, гражданами

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
						Обеспечение инвестиционной привлекательности организации для поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности	Способен привлекать инвестиции Способен инициировать развитие подразделения
						Обеспечение повышения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли	Способен руководить проектами реконструкции (открытия) организации Способен управлять маркетинговой деятельностью организации Способен демонстрировать творчество и инициативу
				Административные навыки	Понимать и правильно использовать процедуры, правила регулирования. Использовать административную компетентность для выполнения поставленных задач	Обеспечение подготовки необходимой документации и отчетности в сфере ответственности	Способен готовить отчетность по выполнению функций организации Способен обеспечивать получение разрешительной документации Способен организовывать делопроизводство в сфере компетенции
						Управление проектами, работами	Способен организовывать работу сотрудников в рамках плана Способен принимать системные решения в конкретных ситуациях Способен оценивать результаты деятельности, ситуацию, риски, эффективность отдельных процедур
						Обеспечение соблюдения законности в деятельности организации	Способен применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию Способен обеспечивать организацию и координацию проведения исследований по созданию нормативно - методической базы в области своей ответственности, изучать и обобщать передовой опыт, внедрять методические и нормативные разработки в практику
						Обеспечение правильного применения административных методов управления	Способен демонстрировать опыт операционного и процедурного взаимодействия Способен обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности
5	Демонстрация глубоких знаний в конкретной области деятельности или исследований, включая критическое понимание всех устоявшихся принципов и отдельных комплексных аспектов данной области деятельности или исследований; широкое применение указанных принципов в профес-	Ответственность за результаты, своевременность и точность выполнения работ в подразделении Самостоятельное распределение работ в подразделении Управление подраз-	Высшее (незаконченное высшее), среднее специальное образование Определять необходимые направления в саморазвитии и повышения квалификации Эффективное	Устные коммуникации	Умение слушать других, делать ясные и эффективные устные сообщения для отдельных граждан, работников и групп	Анализ информации	Способен анализировать и классифицировать устную информацию
						Выделение важной и актуальной информации	Способен концентрировать внимание на важной и актуальной информации, своевременно реагировать
						Ораторское искусство	Способен владеть хорошо поставленной и грамотной речью, навыками выступления перед различными категориями слушателей
						Искусство экспромта	Способен выступать экспромтом, при выступлении использовать приемы риторики

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
	сиональной среде; понимание недостаточности достигнутых в данной области деятельности или знаний результатов и их ограниченного влияния на практическую и исследовательскую деятельность; владение сложными навыками и умениями, демонстрация мастерства и инновационного мышления, необходимых для решения комплексных и ранее неисследованных проблем в данной области деятельности или знаний; способность управлять комплексной технической или иной профессиональной деятельностью (проектами), брать на себя ответственность за принятие решений в нестандартных ситуациях	делением в ходе выполнения поставленных задач Ответственность за принятие решений в непредвиденных ситуациях	управление собственным временем			Логика речи	Способен доступно, логично и понятно доводить информацию, исключая необходимость ее дополнительного толкования
				Письменные коммуникации	Эффективные письменные коммуникации, понимание и критическое восприятие письменных сообщений	Структурирование письменной информации	Способен кратко излагать и структурировать письменную информацию
						Логика письменного изложения информации	Способен излагать письменную информацию грамотно, логично, доступным языком и в убедительной форме
						Оценка письменной информации	Способен понимать и критически оценивать поступающую письменную информацию
						Поиск информации	Способен вычленять из документов нужные сведения (информацию)
				Решение проблем	Выявление проблем и недостатков в работе. Анализ информации, имеющей отношение к проблемам Обеспечение выработки и принятия решений по индивидуальным и организационным проблемам	Выявление ключевых проблем и недостатков в работе в зоне ответственности. Определение и формулирование сущности и причин возникновения проблем	Способен управлять политикой в отношении рисков Способен проводить мониторинг и оценку деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды
						Поиск рационального решения проблемы. Обеспечение выработки и принятия решений по индивидуальным и организационным проблемам	Способен оптимизировать работы Способен предлагать рационализаторские решения
						Обеспечение внутреннего взаимодействия в команде	Способен разрешать проблемы в ходе взаимодействия с гражданами и организациями Способен управлять командным взаимодействием Способен создавать деловую обстановку в коллективе
				Лидерство	Демонстрация и поощрение высоких стандартов поведения, адаптация стиля управления к ситуациям и людям, умение мотивировать и руководить ими	Исполнительность и эффективность в работе	Способен демонстрировать личную исполнительность и эффективность
						Культура поведения лидера	Способен формировать культуру поведения, соответствующую высоким стандартам этики, своими действиями и личным примером вдохновлять на эффективную работу
						Ответственность в работе	Способен быть ответственным за результаты работы коллектива
						Методы руководства	Способен применять различные формы и методы руководства исходя из обстановки
						Мотивация работников	Способен мотивировать работников на инициативу, самостоятельность и личную ответственность
Определение приоритетов в работе		Способен определять приоритетность задач					

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
						Поведение лидера в коллективе	Способен проявлять честность и открытость в отношении с коллегами. Уметь признавать свои ошибки
				Навыки межличностных отношений	Понимание и соответствующее реагирование на потребности, чувства, способности и интересы других, обеспечение обратной связи и беспристрастная оценка людей	Методы межличностного общения	Способен использовать оптимальные стили и методы межличностного общения для построения конструктивных взаимоотношений
						Тактика поведения	Способен быть корректным и доброжелательным в отношениях
						Принятие решений	При столкновении различных интересов и точек зрения способен быстро находить компромиссные варианты решения
						Коммуникабельность	Способен быстро устанавливать контакт с людьми, располагать к общению
						Подведение итогов	Способен четко определять и доводить коллективу и подчиненным критерии оценки успешной работы
						Обмен мнениями	Способен создавать атмосферу открытости и доверия, свободного обмена мнениями и идеями
						Стиль общения	Способен менять свой стиль общения в зависимости от индивидуальных особенностей собеседника
				Самоуправление	Реалистическая оценка своих сильных и слабых сторон, влияния на других; обеспечение обратной связи; постоянная работа по достижению цели; уверенность в своих силах; саморазвитие и самообразование, эффективное управление собственным временем	Организация самооценки	Способен реально оценивать свои преимущества, достоинства и недостатки
						Планирование профессионального развития	Стремиться к профессиональному и карьерному росту путем повышения результативности в работе и уровня подготовки
						Реализация способностей	Способен максимально эффективно использовать свои преимущества в профессиональной деятельности
						Тайм-менеджмент	Способен планировать собственную деятельность. Рационально и эффективно использовать собственное время
						Работа на результат	Способен работать системно, стремиться достичь поставленных целей и задач
						Саморазвитие	Способен заниматься самообразованием и саморазвитием, уметь определять их потребность и достаточность, а также формы, способы и объемы получения нужной информации
				Гибкость	Приспособление к перемене условий, способность быстро изменять способ действий, эффективная борьба со стрессами	Развитие инноваций	Способен быть открытым для нововведений, инициатив и новаторских предложений
						Коллективные методы принятия решений	Способен принимать решения, учитывая максимальное количество факторов, влияющих на ситуацию и адекватно действовать в изменяющихся условиях
						Психология руководителя	Способен выполнять большой объем работы в условиях общения со сложными вышестоящими руководителями и подчиненными

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
						Самостоятельность мышления	Способен проявлять самостоятельность и оригинальность мышления
						Адаптация к профессиональной деятельности	Способен быстро переориентироваться и легко переходить от выполнения одного вида работ к другому
						Преодоление кризисов	Способен адекватно реагировать на возникшие трудности, избегать возникновения стрессовых и конфликтных ситуаций
						Преодоление стрессов	Способен быстро восстанавливаться после неудач и продолжать работу
				Решительность	Активные действия и готовность к риску, когда это необходимо принятие трудных решений в сложных ситуациях	Принятие решений	Способен принимать оптимальные (рациональные) решения на основе имеющейся информации (в условиях неопределенности) и активно действовать, осознавая их последствия
						Управление рисками	Способен быть готовым к обоснованному риску и активным действиям для достижения цели в интересах дела
						Реализация принятых решений	Способен проявлять готовность к непопулярным решениям, принимать на себя ответственность и действовать твердо
						Особенности принятия решение в экстремальных условиях	Способен действовать в экстремальных условиях, требующих быстрого реагирования
				Гражданско-патриотическая позиция	Осознание себя как гражданина Республики Беларусь и члена общества, сопричастного историко-культурному наследию страны, обладающего потребностью в самореализации на благо Родины и готовностью отстаивать и защищать права и интересы государства	Гражданско-патриотическая компетентность	Способен системно охарактеризовать национальные интересы и угрозы национальной безопасности Республики Беларусь Осведомлен о политической и социально-экономической обстановке в мире, регионе, соседних государствах, стране Знает систему целей и задач государственного строительства и идеологической работы Республики Беларусь

Уровень квалификации	Описание уровня (дескрипторы)	Степень полномочий и ответственности	Уровень подготовки, самоуправление и саморазвитие	Управленческие компетенции			
				Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Включаемые способности	
						Наименование способности	Индикаторы оценки способности
1	2	3	6	7	8	9	10
					или иной общности в соответствии со своими конституционными правами и обязанностями. Руководование в повседневной жизни и профессиональной деятельности высокими моральными нормами и ценностями. Принятие активного и ответственного участия в устойчивом социально-экономическом и общественно-политическом развитии государства	Формирование гражданско-патриотической позиции	Осуществляет пропаганду идей патриотизма, чувства гордости за достижения Беларуси, сознательного и добросовестного отношения к труду Владеет и применяет социально-политические технологии развития у различных групп населения национальной гордости и чувства патриотизма, ориентации на поддержку государственной политики Осуществляет контрпропаганду и противодействие негативным идеологическим воздействиям